

Para solicitar oferta económica, se debe enviar un email o fax a los números más abajo indicados y seguir los siguientes pasos:

1.- Rellenar el impreso Solicitud de trabajo. [_](#)

2.- Enviar dicho impreso, vía fax o email, especificando si la toma de muestras es realizada por parte del cliente o del Grupo CAFMA.

3.- Una vez recibido, se procederá a la elaboración de dicha oferta y se enviará al cliente.

4.- Leída la oferta por el cliente, y si esta es de su conformidad, deberá reenviar, via fax o email, la hoja de aceptación firmada y sellada a CAFMA.

5.- A continuación, CAFMA contactará con el cliente, para proceder a la planificación de la toma de muestra, (si procede) y posterior análisis.

[-Solicitud de Presupuesto](#)

Contactar para cualquier duda:

secretaria@cafma.gi.ulpgc.es

Tfno: 928 459 538

Fax: 928 459 544